настоящата документация е одобрена с Решение за откриване на процедурата РД-01-2285 от 05.09.2017 г. на Кмета на община Русе

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**“Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България“**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ: Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България**

настоящата документация е одобрена с Решение за откриване на процедурата РД-01-2285 от 05.09.2017 г. г. на Кмета на община Русе

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

**Част І. Указания за подготовка на офертите за участие в откритата процедура. образци на документи**

Раздел I. Обща информация

РАЗДЕЛ ІІ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ ІІІ. Изисквания към участниците

РАЗДЕЛ ІV. Общи изисквания към документите и офертите

РАЗДЕЛ V. Указания за подготовката офертите

РАЗДЕЛ VI. Представяне на офертата

РАЗДЕЛ VІI. Срок за предаване на офертата

РАЗДЕЛ VІІI. Приемане на оферти/връщане на оферти

РАЗДЕЛ IX. Комуникация между възложителя и участниците

РАЗДЕЛ X. Срок на валидност на офертите

РАЗДЕЛ ХI. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

РАЗДЕЛ ХIІ. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите;

РАЗДЕЛ ХІІI. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

РАЗДЕЛ ХІV. Договор за възлагане на обществената поръчка

РАЗДЕЛ ХV. Прекратяване на процедурата

Раздел ХVІ. образци на документи

**ЧАСТ ІІ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**

**Част Іii. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.**

**Част І. Указания за подготовка на офертите за участие в откритата процедура. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**Раздел І. Обща информация**

1**. Възложител** на поръчката

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Русе с официален адрес и адрес за кореспонденция: гр. Русе 7000, пл. „Свобода” № 6, който притежава качеството на възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки.

2. **Предмет** на поръчката: Настоящата открита процедура е за избор на Изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка с предмет: „**Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България**".

Апликационен номер на проекта: 15.1.1.041

Проектен код: 15.1.1.041

Водещ бенефициент: община Русе

3. **Обект на поръчката** - „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

. **Вид на процедурата**: Открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

5. **Правно основание за откриване на процедурата**: Чл. 3, ал. 1, т. 3; чл. 5, ал. 2, т. 9; чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“; чл. 18, ал. 1, т. 1 във вр. ал. 2, чл. 73 и чл. 74 от ЗОП. Прогнозната стойност на обществената поръчка сама по себе си попада в границите, определени в чл. 20, ал. 2, т. 2. Същевременно са налице поръчки с идентичен или сходен предмет в рамките на 12 месеца, в следствие на което настоящата обществена поръчка се обявява съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП.

6. **Фактическо основание за провеждане на процедурата**: необходимост от външна експертиза и подпомагане на Възложителя при управление на проекта.

7**. Общата прогнозна стойност** на обществената поръчка е 205 359,00 (двеста и пет хиляди триста петдесет и девет) лева без ДДС, равняващи се на 105 000,00 (сто и пет хиляди) евро без ДДС (изчисленията са при фиксиран курс от 1,9558 лв. за 1 евро).

Ценова оферта, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции, поради факта, че поръчката включва дейности във връзка с изпълнение на един единствен проект, финансиран по една програма, следваща съответните специфични за нея правила за изпълнение и отчитане на финансираните от нея проекти.

8. Възложителят определя следния **срок за изпълнение** на поръчката:

Срокът за изпълнение на договора за услуга, който ще се сключи в резултата от проведената обществена поръчка е обвързан с периода на изпълнение на проекта, съгласно подписан договор за финансиране № 55703/26.04.2017 г., или максимум 30 календарни месеца от деня следващ датата на подписване на Договора. В случай на спиране/удължаване периода за изпълнение на проекта, автоматично се спира/удължава и срокът на договора във връзка с изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Срокът на изпълнение на дейностите/услугите по настоящата обществена поръчка започва да тече от сключване на договора и продължава до одобрение от страна на Възложителя на окончателен доклад и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане услугите по договора, но не по-късно от приключване изпълнението на проекта.

9. **Място на изпълнение**:

Република България, област Русе, гр. Русе 7000

10. **Схема на плащане**:

За извършената работа Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение, съобразно договора за възлагане на обществена поръчка.

**Схемата на плащане** е следната:

авансово плащане в размер до 10% (десет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от одобрението на встъпителния доклад за изпълнение на поръчката или неговия коригиран вариант и представяне на фактура и гаранция за авансово плащане, покриваща целия размер на авансовото плащане без ДДС;

междинни плащания – на равни части на всяко тримесечие в срок до 30 (тридесет) дни, считано от одобрението на съответния междинен тримесечен доклад за изпълнение и представяне на оригинална фактура; общият размер на авансовите и междинните плащания не трябва да надхвърля 90 % от размера на стойността на договора;

**окончателно плащане** в размер на остатъка от Цената след приспадане на всички извършени до момента плащания по Договора – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от одобрение на окончателен доклад /подписване на протокол за одобрение на доклад/, окончателно приемане изпълнението по договора /подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане услугите по договора/ и представяне на оригинална фактура.

**Раздел ІІ. Техническа спецификация**

1. **Обща информация, обхват, изисквания, цели, резултати, докладване.**

**Обща информация**

Община Русе и Община Гюргево, изпълняват проект, на база подписан Договор за финансиране № № 55703/26.04.2017, фокусиран върху създаването на мерки за ***по-добре свързан общ трансграничен регион с безопасен транспорт по водните пътища***. Проектът представлява комплекс от дейности, насочени към осигуряването на ***безопасен транспорт чрез подобряването на водните пътища на река Дунав.***

***По този начин ще се създаде по-добра водна структура, която е гаранция за преодоляването на незадоволителното състояние на настоящата.***

Партньорите ще работят за постигането на общата цел /повишаване на безопасността на транспорта на водните пътища в региона за трансгранично сътрудничество/ чрез въвеждането на следните мерки:

1. Община Гюргево ще извърши изграждането на кей, чрез развитието на зоната около канал „Свети Георги“, край естествената връзка с р. Дунав, с цел да подобри свързаността с паневропейския коридор за воден транспорт.
2. Община Русе ще осъществи рехабилитация на кейови стени на пътнически терминал Русе-център и подобряване на навигационните условия на 3 корабни места. Участъкът, в който са разположени брегоукрепителни стени на трите корабни места (условно номерирани № 6, № 7 и № 8) е с дължина 480 метра. Акваторията е в непосредствена близост до стената и е много плитка, което прави невъзможен достъпът на плавателни съдове при ниски води на реката. При високи води тази част се залива и също се преустановява навигационната дейност. Целта на рехабилитацията в техническа фаза е кейовата стена на корабните места да се приспособи за използване от големи пътнически кораби при ниски и високи водни строежи.

***По този начин ще се постигне ревитализиране на транспортната водна инфраструктура между Гюргево и Русе.*** Тези основни дейности ще доведат до създаването на добри условия за ***безопасен транспорт чрез подобряването на водните пътища между партньорите.***

**Проектът от страна на община Русе включва следните одобрени дейности:**

* Подготовка на проекта

Дейността включва организирани срещи с представители на двата партньора с цел обмен на идеи, обсъждане на нуждите, планиране на проектните дейности, бюджет, резултати и устойчивост на проектните резултати. За изпълнението на тази дейност е необходима подкрепата на външни консултанти за Община Русе и Община Гюргево, които да разработят апликационен формуляр, предпроектно проучване/анализ разходи-ползи, идеен проект, както и превод;

* Управление на проекта

Дейността включва разходи за персонал, което включва средства за пътни и настаняване, възнаграждения, офис и административни разходи. Допълнително са предвидени и средства за осигуряване на външна експертиза. Във връзка с това, община Русе обяви настоящата обществена поръчка, като е предвидено външните експерти да предоставят специфични услуги, които няма да се припокриват с работата на вътрешните експерти за изпълнение на проекта. Необходимостта от делегирането управлението на проекта на външни експерти е обусловена от комплексността на на настоящия проект, неговия срок за изпълнение (30 месеца) и от факта, че Община Русе няма достатъчно персонал за изпълнение на всички дейнсти. Предвижда се звеното за изпълнение на проекта ще наблюдава и анализира всички дейности по време на етапа на изпълнение на проекта, начина, по който проекта се изпълнява, техническото ниво на резултатите, метода на анализ и интерпретиране на резултатите, ще предприема коригиращи действия при необходимост.

* Изработване на технически проекти

Необходимо е услугите за изготвяне на технически проект, включително услугите за техническа помощ от проектанта по време на изпълнението на строителните работи да бъдат възложени на външен изпълнител, като се има предвид факта, че техническият проект ще остане на тази основа на възлагането и изпълнението на договора за строителство. Техническата помощ от проектанта ще продължи по време на целия период на изпълнение на строителните дейности

* Извършване на строително монтажни работи

Община Русе ще изпълни дейности за рехабилитация на кейовите стени на пътнически терминал Русе-център и подобряване на навигационните условия на три корабни места. Целта на концептуалната фаза на проекта за рехабилитация на кейовите стени на корабните места е там да могат да акостират големи пътнически кораби при ниски и високи водни стоежи и също така да индентифицират необходимите за това инвестиции. Към настоящия момент участъкът, в който са разположени трите корабни места (условно номерирани № 6, № 7 и 8) е с дължина 480 метра. Акваторията на пристанището в непосредствена близост до стената е много плитка и при ниски води достъпът до нея е невъзможен. При високи води в тази част на залива спират и навигационните дейности

* Осъществяване на Авторски надзор;

Дейността ще бъде осъществена от външен изпълнител, избран чрез процедура по предписанията на ЗОП поради сложността на задачата, нито вътрешния екип на Община Русе, нито външния консултант ще имат компетенцията да извършат авторския надзор. Техните функции ще бъдат контролни над работата на изпълнителя.

* Осъществяване на Строителен надзор

Община Русе предвижда изпълнението на дейността да се извърши от външен доставчик на услуги след проведена тръжна процедура. Целта на възлагането на тази дейност на външен изпълнител е да се получи висококачествена експертна услуга, която проектният екип не може да достави поради липсата на време и припокриването с ежедневната дейност по управлението на проекта и организационните дейности. Също така е необходимо да има професионален доставчик, който ще отговаря за надзора на строителните дейности, ще извърша мониторинг на изпълнението на строителните дейности в съответствие с техническите спецификации и техническия проект изготвен от проектанта и одобрен от Община Русе, като се има предвид, че нито вътрешния екип по проекта нито външния екип за управление имат необходимите умения за осъществяване на тази дейност.

* Мерки за съвместно стратегическо планиране в трансграничния регион

Целта на тази дейност е да осигури да осигури изпълнението на съвместни мерки на ниво стратегическо планиране. Партньорите имат за цел да обогатят обхвата на проекта и неговата стойност чрез изпълнението на мерки отвъд физическия резултат на местните дейности (строителните дейности).Изготвянето на Съвместна стратегия за подобряване безопасността на навигацията в Долен Дунав ще помогне да се гарантира устойчивостта на проекта.

Стратегията също ще включва:

1. Стратегически и оперативни цели;

2. SWOT анализ на общите водни пътища;

3. Мерки за управление на риска;

4. Мерки за включването на отговорните власти;

5. Мерки за оптимизиране на водните пътища в трансграничния регион;

6. Инвестиционни приоритети;

7. Препоръки и други

* Дейности за информиране и публичност

Община Русе ще сключи договор с външен доставчик на услуги след проведена тръжна процедура. Целта на възлагането на тази услуга на външен изпълнител е да гарантира, че тя е извършена в съответствие с Наръчника за визуална идентичност на Програмата.

Услугите, които ще бъдат извършени от външния доставчик са свързани с организирането на събитие за откриване на инвестиционната цел и осигуряване видимост на инвестицията чрез временен и постоянен билборд на мястото на инвестицията.

* Финално отчитане и одит на проекта

Целта на тази дейност е да се осигури доброто финансово управление и отчитане на проектните дейности и разходването на бюджета по проекта чрез извършване на одит. Информацията от извършения одит ще бъде използвана във финалния отчет за проектните дейности.

Основният принос на проекта се изразява в 8 км подобрена обща инфраструктура между гр. Русе и гр. Гюргево /дължината на канал Св. Георги, Гюргево и диагоналното разстояние между пристанищата в общините Гюргево и Русе/, чрез което ще се повиши транспортната безопасност на водните пътища на Долен Дунав и ще се осигури по-добра свързаност в региона за трансгранично сътрудничество. Общата дължина на р.Дунав в региона за трансгранично сътрудничество Румъния-България е 438 км.

**Организация и управление на проекта**

Структурата на Организация и управление на проект **„Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“** включва:

* Звено за управление на проекта – вътрешно звено, включващо специалист от Община Русе
* Външен консултантски екип за управление на проекта

Екипът за управление от страна на Община Русе (вътрешното звено за управление на проекта) включва следните експерти и техните задължения:

* Ръководител на проекта:
* Организира срещи между партньорите по проекта;
* Разпределя задачите сред членовете на екипа и следи за тяхното изпълнение- качествено и в срок;
* Осъществява текущ мониторинг, качествен контрол и оценка на изпълнението на проектните дейности, като отговаря за своевременното изпълнение;
* Осъществява общ контрол за законното изпълнение на договорите по проекта съгласно нормативните актове и правилата на програмата;
* Участва в подготовката на анализи, доклади и отчети от името на възлагащия орган до Управляващия орган относно напредъка на работата по проекта, в съответствие със споразумението за безвъзмездна финансова помощ;
* Подкрепя външния екип в рамките на проектните дейности и изпълнението на договорите с външните доставчици;
* Информира текущо Кмета на общината за хода на изпълнение на проекта и/или за възникнали проблеми и нередности, възпрепятстващи изпълнението на дейностите;
* Участва във всички процеси на изпълнението на проекта;
* Изпълнява дейности във връзка с публичността по проекта;
* Съдейства при организирането и предоставя необходимата подкрепа при извършването на проверки на място от национали и европейски одитни и контролни органи, организира и контролира изпълнението на препоръките в резултат от проверките.
* При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да е било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на Бенефициента.
* Приема работата на екипа за организация и изпълнение на проекта.
* Финансов мениджър;
* следи за допустимостта на разходите и извършва всички разплащания по проекта, съгласно сключените с подизпълнителите договори, както и разплащанията с членовете на екипа;
* води пълна финансово-счетоводна отчетност
* следи и отговаря за финансовата ефективност и графика за разходване на финансовите ресурси по време на проекта, съгласно изискванията на Управляващия орган и в съответствие с действащото национално законодателство и подзаконови нормативни актове
* изготвя междинни и финални финансови отчети, както и текущи справки и финансови графици и ги предоставя на ръководителя на проекта в поискания от него срок
* изготвя исканията за възстановяване на средствата;
* участва в подготовката на документациите и тръжните комисии по ЗОП (при необходимост);
* предоставя необходимите данни при необходимост за извършване на финансови проверки;
* съхранява финансовата документация до приключване на проекта и предаването й в съответните архиви;
* осигурява достъп до финансовата документация за извършване на проверки на място и одит;
* присъства на всички проверки и мониторинг посещения от страна на УО и други контролни органи, свързани с осъществяването на дейностите по проекта;
* изпълнява задачи възложени от ръководството на бенефициента и пряко от ръководителя на проекта;
* взема самостоятелни решения по проблеми свързани с финансовото управление и отчетност на проекта, които съгласува с ръководството на бенефициента и ръководителя на проекта.
* При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да е било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на Бенефициента или на Ръководителя на проекта;
* Експерт вътрешен инвеститорски контрол:
* Следи, заедно с експерта/ите от външната консултантска помощ за поетапното изпълнение, технологията на изпълнение, ВОД и др. така че да не се възпрепятства движението и достъпа до съседните имоти;
* Осъществява контрол и специфична експертна консултация на експерта/ите от външната консултантска помощ при осъществяване на физическия мониторинг и инвеститорски контрол на строителния обект и поддържане на непрекъснат контакт с избраните изпълнители на строителните работи, проектант, строителен надзор;
* Следи заедно с експерта/ите от външната консултантска помощ, всички материали и консумативи, които ще се влагат в процеса на строителството да отговарят на предварително заложените в проекта;
* Следи заедно с експерта/ите от външната консултантска помощ за спазването на стандартите за качество, които са решени в предходните етапи и са от приоритетно значение;
* Следи заедно с експерта/ите от външната консултантска помощ за пълното и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
* Следи заедно с експерта/ите от външната консултантска помощ за коректното изпълнение на строителството съобразно одобрения инвестиционен проект и спазване на съществените изисквания;
* Следи заедно с експерта/ите от външната консултантска помощ за изпълнението на линейните графиците и срокове;
* Участва в подготовката на техническата спецификация и участва в тръжната комисия за избор на изпълнител на СМР, авторски и строителен надзор;
* Изпълнява задачи възложени от ръководството на бенефициента и пряко от ръководителя на проекта;
* Взема самостоятелни решения по технически проблеми свързани с изпълнението на СМР, които съгласува с ръководителя на проекта.
* При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да е било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на Бенефициента или на Ръководителя на проекта.
* Технически сътрудник:
* Подпомага ръководителя на проекта и членовете на екипа при оформяне и изготвяне на документацията, свързана с тяхната работа и с отчетността;
* Предоставя техническа подкрепа за организиране на всички дейности по проекта и постигането на проектните резултати;
* Подпомага изготвянето на кореспонденцията до всички заинтересовани страни по проекта;
* Координира всички съгласувателни процедури, необходими за издаване на разрешителни, за започване на строителните работи;
* Подпомага изпълнението на строителния надзор чрез предоставяне на необходимите данни и информация за коректно изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и съществените изискванията към строежите;
* Координира подготовката на необходимата документация и участие в процедурата за пускане в експлоатация на модернизираните участъци; подпомага дейността на приемателната комисия за издаване на разрешение за ползване;
* Участва в разработването на документации и участва в комисии по ЗОП във връзка с избор на изпълнители по проекта;
* Изпълнява задачи възложени от ръководството на бенефициента и пряко от ръководителя на проекта;
* Взема самостоятелни решения касаещи преките й задължения, които съгласува с ръководителя на проекта.
* Отговаря за създаването, текущото поддържане и съхранение на архива на проекта;
* При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да е било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на Бенефициента или на Ръководителя на проекта
* Експерт връзки с обществеността:
* Подпомага ръководителя на проекта при изпълнение на неговите задължения;
* Прганизира навременното изпълнение на дейностите, съобразно времевия график;
* Организира регулярни срещи за следене на напредъка по проекта, както и произлезлите от тях решения, които надлежно ще се документират. Подготвя необходимите материали за срещите;
* Отговаря за изпълнението на всички дейности по информация и публичност, изработването и доставката на визуалните и информационни материали и тяхното разпространение, организира предвидените в проекта информационни събития и изпълнението на текущото информиране за напредъка на проекта, поддържа медиен архив с публикациите за проекта;
* Координира работата между екипа за управление на проекта, външни консултанти и изпълнители;
* Изготвя кореспонденция до всички заинтересовани страни по проекта,
* Подпомага техническия сътрудник при създаването, текущото поддържане и съхранение на архива на проекта и отговаря за подаването на необходимата информация чрез e-МС системата за мониторинг на проектно ниво;
* Контролира работата на изпълнителя на договора за изпълнение на мерки за информация и комуникация;
* При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да е било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на Бенефициента или на Ръководителя на проекта.
* Юрист:
* Предоставя регулярни консултации, мнения, правни становища по всички въпроси, касаещи юридическите аспекти на проекта
* Упражнява текущ контрол за спазването на всички нормативни документи, свързани с проекта, правилата на програмата, ЗОП, ЗУТ и тяхната подзаконова нормативна база;
* Контролира изработването на тръжната документация за всички процедури в проекта, координира при необходимост извършването на корекции до нейното одобряване и я съгласува;
* Следи заедно с ръководителя на проекта за законното изпълнение на договорите по проекта в рамките на своята компетентност, съгласно изискванията на програмата и в съответствие с действащото национално законодателство и подзаконови нормативни актове;
* Подпомага служителите от отдел „Обществени поръчки“ при провеждането на всички конкурсни процедури по ЗОП, тяхното документиране и информационно осигуряване и следи за тяхната законосъобразност;
* Участва в тръжните комисии;
* Изпълнява задачи възложени от ръководството на бенефициента и пряко от ръководителя на проекта;
* Самостоятелно планира извършваните дейности, като спазва законовите изисквания и определените срокове, но съгласува решенията си с ръководителя и координатора на проекта.
* При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да е било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на Бенефициента или на Ръководителя на проекта

**Важно!**

**Участниците следва да имат предвид, че предложените от тях дейности и поддейности НЕ следва да се припокриват с / да повтарят тези на вътрешното звено за управление на проекта!**

**Обхват на настоящата поръчка**

Във връзка с липсата на достатъчен времеви и човешки капацитет на администрацията, големият обхват на проекта и нуждата от подкрепа при отчитане на проекта се планира Вътрешното звено за изпълнение на проекта в рамките на община Русе да бъде подпомогнато от допълнителна външна експертиза, в процеса на планиране, вземане на решения и изпълнение на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“.

**Дейности, включени в предмета но поръчката:**

* 1. Подсигуряване на добро финансово управление.
  2. Осигуряване на техническо и финансово отчитане, вкл. докладване на напредъка, във връзка с исканията за възстановяване на средства, изменения/допълнения и уведомления във връзка с договора за финансиране.
  3. Разработване на документации за възлагане на обществени поръчки, които все още не са обявени към момента на започване на работа по договора, подписан в следствие провеждането на настоящата обществена поръчка, във връзка с изпълнение на дейностите по проекта, като допълнително ще се окаже съдействие на Възложителя по време на оценка на постъпилите оферти /за обществените поръчки, за които Възложителят прецени, че има необходимост от съдействие/. Контрол и проследяване изпълнението на договорите с избраните изпълнители в съответствие с проекта и предвижданията на финансиращата Програма.
  4. Извършване на административно-логистична дейност за подпомагане работата на вътрешния екип за управление по проекта – подготвя необходимите документи, кореспондения между изпълнителите и възложителя. Поддържане на открита комуникация (при необходимост) с Управляващия орган /УО/ и Съвместния секретариат /СС/, чрез участие в срещите, организирани с УО и СС (при необходимост);
  5. Надзор и контрол на изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите по проекта. Подпомага при измерването на индикаторите на Програмата заложени при кандидатсването на Възложителя и заложени с договора за безвъзмездна финансова помощ.
  6. Решаване на проблеми и отстраняване на евентуални затруднения за постигане на заложените цели. Идентифицира бъдещи потенциални рискове и докладва на ръководителя на проекта за потенциални заплахи за изпълнението на проекта.
  7. Планиране, организиране, координиране, контролиране и подпомагане на изпълнението на дейностите по проекта съгласувано с вътрешния екип за управление от страна на Възложителя.
  8. Извършване на постоянен мониторинг по изпълнението на проекта, като при необходимост организира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи на проекта. Изготвяне на доклади за извършени документали проверки във връзка с мониторинг и контрол по изпълнението на дейностите, попадащи в обхвата на проекта.
  9. Подпомагане на вътрешния екип на проекта във връзка с правно-нормативното обслужване на проекта и осъществяване на юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, включително при организирането на всички задължителни законови процедури, съгласно Европейско законодателство, Правила на финансиращата Програма, ЗУТ и др. приложими нормативни актове, подготовка на необходимите протоколи и условия за започване на строителство, в които има участие на Възложителя или на негов упълномощен представител, подготовка на протоколите за приемане на работите и за въвеждане на обекта в експлоатация.
  10. Оказване на помощ на вътрешния екип за управление на проекта при планиране и следене на паричните потоци по проекта, като се съобразява със заложените в договора за безвъзмездна финансова помощ и договорите с изпълнителите графици и начин на плащане.
  11. Подпомагане на необходимите дейности и процедури за мобилизация и откриване на строителна площадка и изпълнението на дейностите, определени в разрешението за строеж, подпомагане на изпълнителите за своевременното разглеждане и решаване на възникнали в процеса на строителство проблеми, контролира спазването на строителството с техническите спецификации и линейния график, проверява разходите по изпълнение на договора за строителство, подпомага извършването на проверки на място, за спазване на строителния процес.

Екипът на проекта /вътрешни и външни експерти/ ще извършва ежедневните дейности, свързани с изпълнението на проекта, вкл. чрез участие в организираните работни срещи между двамата партньори.

Участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка, следва да има предвид, че част от документите следва да бъдат изготвени и на английски език (официален езин на финансиращата Програма).

**Изисквания към съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката:**

**Само предложения, отговарящи на изискванията/условията на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие подлежат на оценка, съгласно обявената Методика.**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа описание на дейностите и резултатите, определени от Възложителя. Участникът следва да представи разбиранията си за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите.

В тази връзка Участниците трябва да гарантират, че при изпълнение на услугата ще се съобрази с изискванията на приложимото законодателство, действащите норми и стандарти във връзка с осигуряване на качеството на услугата.

Описанието на дейностите следва да е съобразено със следните етапи за изпълнение на договора: подготовка, същинско изпълнение и представяне на резултатите от Изпълнителя на Възложителя.

Участникът трябва да опише функциите на отделните експерти в екипа и техните роли за постигане на очакваните резултати от изпълнение на поръчката.

**Изисквания за качеството на услугата, във връзка с приложимото законодателство, действащите норми и стандарти, други документи**

При изпълнението на услугата, Консултантът трябва да се съобрази поне със следните документи:

* Договора за предоставяне на консултантски услуги, който ще се подпише в резултат на провеждане на процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка;
* Действащото законодателство в Република България;
* Действащите приложими регламенти, указания и насоки на ЕК;
* Програмни документи, вкл. Ръководство за управление на проекти, договор за финансиране, други документи, които са публични или са предоставени от Възложителя на Консултанта.

За качественото и ефективно изпълнение на услугата от първостепенна важност е обменът на информация и навременно предоставяне на документите, съставени или получени във връзка с изпълнението на проекта, както и системата за вътрешен контрол на Изпълнителя.

В тази връзка от страна на Възложителя ще се определи/ят отговорно/и лице/а, който/които да предоставят нужната информация на Изпълнителя и неговия екип, така че да се обезпечи качественото и срочно изпълнение на услугите и навременно предоставяне на продуктите.

**Цели на обществената поръчка**

* Подпомагане координацията, организацията и административния капацитет на отговорните служители и на Възложителя при изпълнение на предвидените дейности в рамките на проекта, чрез привличането на изпълнител, който притежава нужната компетентност и експертиза по управление на проекти;
* Гарантиране правилното изразходване и отчитане на средствата в рамките на проекта и избягване непризнаването на разходи.

**Очаквани резултати**

**Очакваните резултати** от изпълнение на настоящата обществена поръчка са следните:

* Успешно, навременно и качествено изпълнение на договорите с външните изпълнители.
* Спазване условията на договора за финансиране и приложимите към изпълнението на договора документи във връзка с коректното и навременно отчитане на проекта в техническо, административно и финансово отношение.

**Докладване**

За изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя:

* встъпителен доклад
* междинни доклади;
* окончателен доклад.

Изпълнителят изготвя горепосочените доклади на български език в 1 екземпляр на хартиен носител.

Встъпителен доклад:

Изпълнителят предоставя на Възложителя встъпителен доклад в срок до 20 календарни дни след датата на подписване на договора, в който се прави анализ на състоянието при стартиране на изпълнение на поръчката; Въз основа на одобрения встъпителен доклад Изпълнителят има право да поиска авансово плащане по договора.

***Междинни доклади:***

Изпълнителят предоставя на Възложителя междинни доклади – до 5 работни дни след изтичане на съответния отчетен период. Междинното отчитане обхваща период от три месеца.

Одобрението на Междинните доклади е основание за извършване на междинни плащания по договора за обществена поръчка.

***Окончателен доклад:***

Изпълнителят предоставя на Възложителя окончателен доклад за изпълнение на дейностите по договора за обществена поръчка.

Докладът се изготвя за отчитане на цялостното изпълнение на дейностите по договора, вкл. отчитане на услугите за периода, който не е обхванат от междинните доклади.

Докладът следва да бъде одобрен в рамките на срока на договора за услуга.

Одобрението на окончателния доклад е основание за извършване на окончателно плащане по договора за обществена поръчка.

***Одобрение на докладите.***

Възложителят има право да одобри докладите без забележки или да представи на Изпълнителя своите коментари и искания за корекции в срок до 10 работни дни от получаване на съответния доклад. Срокът за преработка/допълване на докладите се определя допълнително от Възложителя при представяне на коментарите му на Изпълнителя. Предаването на всеки доклад се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол, а одобрението на докладите се извършва с подписване на протокол за одобрение.

В случай че Възложителят не представи коментари в 10 дневния срок, докладите се считат за одобрени от него и не се изисква подписването на протокол за одобрение.

Коментарите и исканията за корекции на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, когато са достатъчно ясно определени, мотивирани и в съответствие със законовите разпоредби, договорните условия, както и с изискванията на програмата и съпътстващите документи във връзка с изпълнението на договора за услуга.

**Раздел ІІІ. Изисквания към участниците**

**А. Общи изисквания.**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

\*\*\**„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен”* по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

1. Не се допуска представянето на варианти на оферти.
2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.
5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура

\*\*\* "*Свързани лица"* по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.10, ал.2 от ЗОП ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице*,** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
3. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

* представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
* представена в опаковка с нарушена цялост;
* представена след изтичане на крайния срок за получаване;

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс[[1]](#footnote-1);

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*Забележка:* Точка 10.3. не се прилага, когато:

* се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
* размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

\*\*\* "*Конфликт на интереси"* по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

*Забележка:* Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т.10.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

10.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност /управление на проекти/ съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Забележка:* Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т. 1. и т. 2 са както следва:

*а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

*в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*

*е)* *при едноличен търговец – физическото лице-търговец;*

*ж)* *при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

*и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

Лицата по т. 3 се идентифицират и посочват от самия участник /ако е идентифицирал такива/, в отделен списък, приложение към офертата

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, за когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.10.1 и т.10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а" и т. 10.6. и т. 10.9. – 10.12, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1. – 10.12 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. – 10.12, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надежност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надежност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

**Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:**

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

4. участници, които са свързани лица.

5. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**7.** Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4 и 5 се попълва в Част ІІІ, Раздел Г от ЕЕДОП.** Когато изискванията по т. 4 и т. 5 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 4 и т. 5 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

1. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.12 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т.10.7 и т. 10.12 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. в 3-дневен срок от настъпването им.

1. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица,** **по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, посочва това в Част ІІ, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част ІV от ЕЕДОП.**

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи /Декларация по [чл. 65, ал. 3 и 4 от ЗОП](apis://Base=NORM&DocCode=40377&ToPar=Art51а&Type=201/) – приложение № 10/ за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някой от критериите.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65 ал. 2 – 4 от ЗОП.

12.2.Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част ІV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.12.2. от настоящия раздел условия.

12.3.В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

1. Обединение.

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/ споразумението за създаване на обединение, страните да:

1.Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,

2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3.Да са уговорили че:

а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1. Гаранция за изпълнение и гаранция за авансово плащане

Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: **ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе**

IBAN: **BG37 IORT 7379 3300 0300 00**

BIC: **IORTBGSF**

В нареждането за плащане следва да се посочи:

• гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: **Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България**

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на крайния срок за изпълнение на договора, с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие, в т.ч. и 30 дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства до размера на тези средства. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в чл. 111 ЗОП и се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса .

**Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. **Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние и доказателства за тях.**

**Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците**.

2. **Минимални изисквания към техническите и професионалните способности** **и доказателства за тях.**

2.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, поне 1 дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „*дейност с предмет,* *идентичен или сходен с този на поръчката*” се има предвид услуга по управление и/или изпълнение и/или отчитане на инфраструктурен/и проект/и.

**Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.1. в Част ІV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за дейностите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.**

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 2.1. се прилагат за ***обединението като цяло.***

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията по т. 2.1. ***се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.***

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

**Доказване на посочените изисквания**

За доказване на посоченото изискване по т. 2.1 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 или преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител следва да представи, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. Преди сключване на договора като доказателство избраният изпълнител представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2.2. Участникът следва да притежава сертификация по EN ISO 9001:2008 - система за управление на качеството *или еквивалент* или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на управление на проекти.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**Участникът следва да предостави информация по т. 2.2. за сертификата в част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.**

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискванията по т. 2.2. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, в областта на управление на проекти.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участника доказва поставените изисквания по т. 2.2. и сертификатите се представя от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т. 2.2. се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват дейности, свързани с управление на проекти.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и сертификатите се представят и за всеки от посочените подизпълнители, които ще изпълняват дейности, свързани с управление на проекти.

**Доказване на посочените изисквания**

За доказване на посоченото изискване по т. 2.2. участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, съобразно изисканият обхват – *(заверено копие)*.

2.3. Участникът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката с оглед пълното, точно, своевременно, качествено и компетентно осигуряване на предмета на поръчката.

Персоналът, включва екип от ключови експерти за изпълнение на поръчката, както следва:

**- “Ръководител” -** Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалент, в област „Социални, стопански и правни науки”, професионални направления „Икономика” или „Право”, или еквивалент; професионален опит в управлението и/или изпълнението, координацията, контрола или администрирането на инфраструктурни проекти; опит като ръководител при управление/отчитане/изпълнение на минимум един инфраструктурен проект;

**- Експерт “Юридически контрол” -** Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалент в област „Социални, стопански и правни науки”, професионално направление „Право” или еквивалент; професионален опит при прилагане на европейско и българско законодателство, свързано с изпълнение на минимум един проект;

- **“Мониторинг”** – висше образование, образователно-квалификационна степен “магистър” или еквивалент в област “ Социални, стопански и правни науки”, професионално направление “ Икономика ”; професионален опит в управлението или отчитането на минимум един проект;

**- „СМР“- 2 бр.**

**Експерт Хидротехническо строителство** – образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент, професионална област: „Хидротехническо строителство“, специалност „Хидротехническо строителство“ или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава). Професионален опит - по време на строителството и/или проектирането и/или упражняването на строителен надзор/инвеститорски контрол на минимум един обект/строеж/проект;

**Експерт “Организация и координация на строителните процеси”** – образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент, професионална област: Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промишлено и гражданско строителство“ или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава). Професионален опит - по време на строителството и/или проектирането и/или упражняването на строителен надзор/инвеститорски контрол на минимум един обект/строеж/проект.

\*„Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от експертния състав отделни лица.

**Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.3. в Част ІV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.**

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за ***обединението като цяло.***

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участника доказва поставеното изискване и документа се представя от тези членове.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването ***се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от*** *поръчката, който ще изпълняват.*

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документа се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

**Доказване на посоченото изискване.**

За доказване на посоченото изискване по т. 2.2. участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

* списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, възложителят изисква от участника определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

**РАЗДЕЛ ІV. Общи изисквания към документите и офертите**

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителя не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника.

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението, на адрес в „Профила на купувача” на община Русе - <http://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/234/index.html>

**РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертите**

І. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал)*;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Приложение № 4 (*в оригинал*);

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – приложение № 7 *(в оригинал);*

г) Декларация за срока на валидност на офертата – приложение № 8 *(в оригинал);*

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – приложение № 9 *(в оригинал);*

е) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 6 *(в оригинал)* (ако е приложимо).

ж) Списък на лицата със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи (*в оригинал*) (ако е приложимо)

**Забележка:** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 5.

Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ІІ. Към офертата участникапредставя и следните документи:

1. Опис на представените документи – Приложение № 1 *(в оригинал);*

2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:

а) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 *(в оригинал).*

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Приложение 3) *(в оригинал)* (ако е приложимо).

3. Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗДОП и изискванията на Възложителя *(заверено копие)*.

4. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по [чл. 54, ал. 1, т. 3](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП](http://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2136789316&dbId=0&refId=20116944) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП](http://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2136789316&dbId=0&refId=20116945) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**РАЗДЕЛ VI. Представяне на офертата**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: **Община Русе, пл. "Свобода" № 6, гр. Русе 7000, Център за административни услуги и информация, гише „Обществени поръчки“**. Върху опаковката се посочват:

|  |
| --- |
| Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес  Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “**Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България“** |

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в раздел V, подраздел І, т. 1 и подраздел ІІ, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел V, подраздел І, т. 2.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

**РАЗДЕЛ VІI. Срок за предаване на офертата**

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в обявлението за обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят е възможно да се удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер …….. за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”.

**РАЗДЕЛ VІІI. Приемане на оферти/връщане на оферти**

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства сеотбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

**РАЗДЕЛ IX. Комуникация между възложителя и участниците**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя – **пл. "Свобода" № 6, гр. Русе, 7000**, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

В разясненията не се посочват лицата направили запитванията.

В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

**РАЗДЕЛ X. Срок на валидност на офертите**

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

3.Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

**ХIІ. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи предварителен подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 ЗОП.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗДОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл.54, ал. 9 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по- късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;

2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на [чл. 107 от ДФЕС](http://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2136735703&dbId=0&refId=19273471).

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл.58, ал.2 ППЗДОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл.58, ал.2 ППЗДОП

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

**Раздел ХІІI. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата

**ХІV. Договор за възлагане на обществената поръчка**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

І. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"; В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Както и - Декларацияпо чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и Декларация по по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП.

Документите се представя в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

ІІ. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

ІІІ. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и определената гаранция за изпълнение на договора;

IV. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

* списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - удостоверения, издадени от получателя или от друг компетентен орган на услугата и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга или други доказателства;
* валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с изискания обхват – *(заверено копие)*.
* списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт І, ІІ, ІІІ и IV.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по пункт І, ІІ и ІІІ ;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

**XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят ***прекратява*** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят ***може да прекрати*** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

\*\*\**„Неподходяща оферта”* по смисъла на § 2, т. 25от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

**Част ХVІ. Образци на документи**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**Образец**

**СПИСЪК НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет:

**„Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на документа** | | **Вид на документа, брой** |
| **Информация относно личното състояние и критериите за подбор** | | | |
|  | Договор за създаване на обединение (ако е приложимо) | |  |
|  | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2  Заб. *ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.* | |  |
|  |  | |  |
|  | Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 3 (ако е приложимо) | |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо) | |  |
|  | Списък на лицата със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи (ако е приложимо) | |  |
| **Оферта** | | | |
|  | Техническо предложение, което включва:  1. Документ за упълномощаване (ако е приложимо);  2. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 4;  3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – приложение № 7*;*  4. Декларация за срока на валидност на офертата – приложение № 8*;*  5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – приложение № 9*;*  6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 6 (ако е приложимо). | |  |
|  | Ценовото предложение, съгласно Приложение № 5 - поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставено в общата опаковка. | |  |
| Наименование на участника | |
|  | |
| Име и фамилия на представителя на участника | |
| Длъжност | |  | | |
| Подпис | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**Образец!**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП***. **Позоваване на *съответното обявление*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя*** | ***Отговор:*** |
| Име: | Обищна Русе |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката: | **Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България** |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт:  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена:** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация***:
2. ***Корупция***:
3. ***Измама***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| **Ако „да“,** моля посочете: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*  *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (раздел илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у — и стойността): […], [……]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти: | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните участниците**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на участниците, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на участниците по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат, моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно; или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От ..................................................................................................................................

(идентификационни данни/паспорт).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България"**

1.Декларирам, че участникът, когото представлявам ......................................................... (попълва се наименованието на участника), желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път

2.Декларирам, че ЕЕДОП, представен и подписан от участника, който представлявам, съдържа актуални данни към момента на подаване на офертата в настоящата процедура и подписът, с които е подписан е автентичен и принадлежи на лице с представителна власт.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

Дата:

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
|  |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**Образец**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От ..................................................................................................................................

(идентификационни данни/паспорт).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България"**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществена поръчка с предмет **„Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България"**, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

*Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя в документаицята за участие. /Участникът описва в свободен текст предложението си за изпълнение*

|  |
| --- |
| Важно! Участникът следва да има предвид, че при разглеждане и оценка на Предложението му за изпълнение на поръчката от значение ще е качеството и практичността на Предложението за изпълнение, а не обемът на представения материал.  Наименование на участника |
|  |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |
| Подпис |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**Образец**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

 От ..................................................................................................................................

(идентификационни данни/паспорт).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България"**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ**,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура по реда на ЗОП на обществена поръчка с предмет: **„Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България"**, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНA

За изпълнение предмета на обществената поръчка, в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме цена от:

......................(.....................................................................словом), български лева без ДДС, или ...........................(.....................................................................словом), български лева с ДДС.

**Забележки:**

1. *Стойността на разходите за извършване на дейностите не следва да надвишава посочената прогнозна стойност на изпълнение на поръчката от 205 359,00 лв. без ДДС.*

Ценова оферта, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

**ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:**

Предлаганата цена включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие., вкл. всички административни разходи за изпълнението на работата – разходи за персонал, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, транспорт, настаняване, командировъчни, куриерски, пощенски услуги, вкл. застраховки, данъци, такси.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
|  |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**Образец**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

 От ..................................................................................................................................

(идентификационни данни/паспорт).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България"**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

В подадената оферта от представлявания от мен участник ........................................ *(наименованието на участника)* не се съдържа/се съдържа *(невярното се зачертава)* конфиденциална информация (*техническа или търговска тайна*), поради което изискваме от Възложителя да не я разкрива[[2]](#footnote-2).

Конфиденциалната информация (*технически или търговски тайни*) в нашата оферта е следната:..................................................................................................................................................

.............................….................................................................................................................................

*(посочва се изчерпателно от участника).*

Горепосочената информация е обявена предварително във вътрешен акт, че представлява търговска тайна и са предприети мерки за опазването й като достъпа до нея е ограничен.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

**Образец**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие с клаузите на приложения проекта на договор**

 От ..................................................................................................................................

(идентификационни данни/паспорт).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България"**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Запознат съм с всички условия на представения проект на договор.

2. Приемам всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
|  |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |
| Подпис |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

**Образец**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за срока на валидност на офертата

 От ..................................................................................................................................

(идентификационни данни/паспорт).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България"**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Настоящата оферта е валидна за срок от 6 месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
|  |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |
| Подпис |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

**Образец**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

 От ..................................................................................................................................

(идентификационни данни/паспорт).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България"**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към естеството на предоставените услуги.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
|  |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |
| Подпис |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ЧАСТ ІІ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка за услуги**

**№ [*……….*]**

Днес, ……2017, в гр. Русе, между:

Община Русе,

с адрес: ………, код по Регистър БУЛСТАТ …,представлявана от ……….., в качеството на ……….., наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**…………..**, със седалище и адрес на управление: …………….,ЕИК …………и ДДС номер………,представлявано от …………, в качеството на ……….,наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание** чл. ……… от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и [*посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител*] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България"**,

се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект **„Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България"**, наричани за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 5 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 1 ден от настъпване на съответното обстоятелство.(*ако е приложимо*)

1. **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** **(1)** Договорът влиза в сила на датата на подписването му от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора /подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане услугите по договора/, но не по-късно от приключване изпълнението на проекта или максимум 30 календарни месеца от деня следващ датата на подписване на Договор за финансиране № 55703/26.04.2017 г.

**(2)** В случай на спиране/удължаване периода за изпълнение на проекта, автоматично се спира/удължава и срокът на договора във връзка с изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на Услугите е до 30 календарни месеца и е до одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателен доклад и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане услугите по договора, но не по-късно от приключване изпълнението на проекта.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Република България, област Русе, гр. Русе 7000, офис/и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7.** **(1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на ……… (…………………………) лева без ДДС и ……… (…………) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер до 10% (десет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от одобрението на встъпителния доклад за изпълнение на поръчката или неговия коригиран вариант и представяне на фактура и гаранция за авансово плащане, покриваща целия размер на авансовото плащане без ДДС;

(б) междинни плащания – на равни части на всяко тримесечие в срок до 30 (тридесет) дни, считано от одобрението на съответния междинен тримесечен доклад за изпълнение и представяне на оригинална фактура; общият размер на авансовите и междинните плащания не трябва да надхвърля 90 % от размера на стойността на договора;

в) окончателно плащане в размер на остатъка от Цената след приспадане на всички извършени до момента плащания по Договора – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от одобрение на окончателен доклад /подписване на протокол за одобрение на доклад/, окончателно приемане изпълнението по договора /подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане услугите по договора/ и представяне на оригинална фактура.

**Чл. 9.** (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет/доклад за предоставените Услуги встъпителен, /междинен/окончателен/, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. съответният протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл. 8, б. „а“ от Договора се извършва въз основа на фактура за дължимата част от цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3) Всеки разходооправдателен документ трябва да съдържа текст „Разходът е по договор № 55703/26.04.2017 от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014 - 2020.**

**Чл. 11** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ……… (…………………………) лева („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

**Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: **ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе**

IBAN: **BG37 IORT 7379 3300 0300 00**

BIC: **IORTBGSF**

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след Датата на възлагане и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Гаранция за авансово предоставени средства

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на до ……………….. (…………………………)лв., представляващи до 10% (десет на сто) от Цената, както е предвидено в Чл. 8 б.(а) от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на Чл.14 – 16.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса .

**Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства**

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; Коментарите и исканията за корекции на Възложителя по докладите са задължителни за Изпълнителя, когато са достатъчно ясно определени, мотивирани и в съответствие със законовите разпоредби, договорните условия, както и с изискванията на програмата и съпътстващите документи във връзка с изпълнението на договора за услуга.

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8. в случай на обективна невъзможност на експерт да изпълнява задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като удостовери по надлежен начин /вкл. представя доказателства/ настъпването на обективна невъзможност, като съответно поиска замяна на експерт, с експерт, чийто професионален опит кореспондира/е еквивалентен или по добър на/от опита на първоначално определения експерт. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право мотивирано да откаже замяната или да поиска  друг заменящ експерт; Допълнителните разноски, възникнали по повод промяна на експерт са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) (*ако е приложимо*).

10. За изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя встъпителен доклад, междинни доклади и окончателен доклад, на български език в 1 екземпляр на хартиен носител, както следва: **встъпителен доклад**, в който се прави анализ на състоянието при стартиране на изпълнение на поръчката, се представя в срок до 20 календарни дни след датата на подписване на договора и одобрението му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е основание Изпълнителят да поиска авансово плащане по договора; **междинни доклади** за изпълнение надейностите по договора, обхващащи период от три месеца, които се представят в срок до 5 работни дни след изтичане на съответния отчетен период и одобрението им е основание за извършване на междинни плащания по договора ; **окончателен доклад** за цялостно изпълнение на дейностите по договора, вкл. отчитане на услугите за периода, който не е обхванат от междинните доклади, подлежащ на представяне и одобрение в рамките на срока на договора за услуга.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва, когато е приложимо, Правилата, определени в Наръчника за визуализация на Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 (наличен на интернет страницата на програмата [www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)).

12.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на периода на изпълнение на проекта, както и след края на периода на изпълнение на проекта, за период от 3 години след официалното закриване Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 да съхранява и да представя пред Съвместния секретариат (Съвместен секретариат в рамките на Регионалния офис за Трансгранично сътрудничество, Кълъраш, Румъния), УО, Сертифициращ орган (СО в рамките на румънското Министверство на регионалното развитие и публичната администрация), Одитния орган (в рамките на румънската сметна палата), Европейската комисия (ЕК), Европейската сметна палата и други органи, определени за извършване на контрол върху използването на финансирането, всички документи по проекта, Периодът от време, се преустановява в случай на съдебно производство или по надлежно обосновано искане на Комисията

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел качествено извършване на услугите по договора.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оказва пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на дейностите по договора

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията, бездействията и услугите на експертите, учащващи в изпълнението на поръчката и на посочения подизпълнител/ посочените подизпълнители / ако е обявил използването на подизпълнител/ като за свои действия, бездействия и услуги.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички справки, материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора след изпълнението на договора, а когато е приложимо и през време на неговото изпълнение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на Договора.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска осъществяването на корупционни схеми и практики при изпълнение на договора.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме мерки неговите служители да не са поставени в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да смени, незабавно и без компенсация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всеки свой служител, който участва в изпълнението на Договора и е в такава ситуация.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост, или независимостта на персонала му. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с проекта или услугите, направени без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от ангажиране с дейност, които влизат в разрез със задълженията му към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по Договора.

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на Договора, както и след приключването му, като приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нито назначеният или ангажиран от него персонал, трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както и да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време на или като резултат от изпълнението на Договора. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информацията, която им е била предоставена по време на и за целите на изпълнение на Договора.

23. Да оказва съдействие на Възложителя, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от европейското и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора.

24. Да следи за нередности при изпълнение на договора. “Нередност” за целите на настоящия договор означава всяко нарушение на правото на ЕС или на националното законодателство във връзка с неговото прилагане в резултат от действие или бездействие на икономически субект, включен в изпълнението на ЕСИФ, което води или би довело до ощетяване бюджета на ЕС чрез извършване на необосновани разходи за сметка на бюджета на Съюза. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на договора, относно определението за нередност и да ги задължи да докладват на ръководството на бенефициента всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност. В случай на нередност, допусната или извършена от Изпълнителя, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

25.Изпълнителят е длъжен да спазва, когато е приложимо, Правилата, определени в Наръчника за визуализация (наличен на интернет страницата на програмата www.interregrobg.eu)

26. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

27. Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. 1. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др. Документацията следва да бъде съхранявана до 3 години след датата на приключване изпълнението на проекта.

28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва действащото законодателство и правилата на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България при изпълнение на договора.

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него доклади или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

5. да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме всеки от докладите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства, съгласно клаузите на чл. 17 и 22 от Договора;

1. **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 28. (1)** Предаването на всеки от докладите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

(2) Възложителят има право да одобри докладите без забележки или да представи на Изпълнителя своите коментари и искания за корекции в срок до 10 работни дни от получаване на съответния доклад. Срокът за преработка/допълване на докладите се определя допълнително от Възложителя при представяне на коментарите му на Изпълнителя. Одобрението на докладите се извършва с подписване на протокол за одобрение, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. В случай че Възложителят не представи коментари в 10 дневния срок, докладите се считат за одобрени от него и не се изисква подписването на протокол за одобрение.

**Чл. 29. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол за приемане услугите по договора, подписан от Страните в рамките на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол за приемане услугите по договора и се определя подходящ срок за отстраняването им.

**САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 30.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 50 % (петдесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 31.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 32.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 33.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 34.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 35.** **(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 36.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 37.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 38.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 39. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 40.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители /ако има такива/ е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 41. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 42.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

**Чл. 43. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 44.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 45.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 46. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 47.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл. 48. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (дни) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 49.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 50.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 51.** Този Договор се състои от … (…) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

**Чл. 52.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Част ІII. МЕТОДика ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Настоящата методика съдържа точни указания за оценяване по всеки показател и за определяне на **комплексната оценка на офертата /КО/,** включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта съобразно следните показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показател** | **Максимален брой точки** | **Относителна тежест** |
| **П1**-Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката | 50 | 50 % |
| **П2** - Ценово предложение | 50 | 50 % |

**Чрез показател П1 -** „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

**ВАЖНО !!!** Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

-Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;

-Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;

Максималната стойност на **П1 е 50 точки**. Конкретният брой точки е посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател П1**  **„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”** | **Максимален брой точки**  **50** |
| 1.Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:  - участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на екпертната помощ и дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.  - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил. | 5 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:  - участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на експертната помощ и дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.  - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил.  Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични едно или две от следните обстоятелства:  1. Показано е разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;  2. За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;  3. Посочени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка отделна дейност;  4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;  5. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на експертния екип на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.  6. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението на обществената поръчка. | 15 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:  - участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на експертната помощ и дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.  - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил.  Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:  1. Показано е разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;  2. За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;  3. Посочени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка отделна дейност;  4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;  5. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на експертния екип на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.  6. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението на обществената поръчка. | 25 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:  - участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на експертната помощ и дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.  - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил.  Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:  1. Показано е разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;  2. За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;  3. Посочени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка отделна дейност;  4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;  5. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на експертния екип на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.  6. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението на обществената поръчка. | 35 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:  - участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на експертната помощ и дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.  - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил.  Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:  1. Показано е разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;  2. За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;  3. Посочени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка отделна дейност;  4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;  5. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на експертния екип на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.  6. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението на обществената поръчка. | 40 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:  - участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на експертната помощ и дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.  - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил.  Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:  1. Показано е разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;  2. За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;  3. Посочени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка отделна дейност;  4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;  5. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на експертния екип на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.  6. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението на обществената поръчка. | 50 |

**ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ П2 -** „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“:

**Оценката по този показател П2 за всеки отделен участник в процедурата се извършва по следната формула:**

**П2 = Пр.цена (мин) *\_* Х 50**

**Пр.цена(оценяван участник)**

Предложената от участника цена за изпълнение на обществената поръчка трябва да бъде в български лева и без ДДС.

**Максималната стойност на П2 е 50 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.**

**КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА:**

**Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:**

**КО = П1 + П2**

**Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.**

1. Следва да се има предвид, че влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 или чл. 254а-260 от НК има характер на национално основание за изключване, доколкото на визираните като основания за изключване престъпления по чл. 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съответстват на следните състави на НК:

   Участие в престъпна организация /чл. 321 и 321 а от НК/;

   Корупция /чл. 301-307 от НК/;

   Измама /чл. 209-213 от НК;

   Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности /чл.108а от НК, и изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм/;

   Изпиране на пари или финансиране на тероризъм /чл. 253, 253а или 253б от НК и чл. 108а от НК – престъпление, свързано с финансиране на тероризъм/;

   Детски труд и други форми на трафик на хора /чл. 192а и 159а-159г от НК/. [↑](#footnote-ref-1)
2. Конфиденциалният характер на описаната от Участника информация може да засяга единствено публикуването в профила на купувача на описаните части от Офертата на Участника, като приложение към Договора за услуга /ако такъв бъде подписан/. Участникът не може да има претенции за конфиденциалност във връзка с етапа на оценка на офертата му. [↑](#footnote-ref-2)